

## Vores persondata politik.

### Persondata og Privatlivspolitik

Sådan håndterer FriKirken En Åben Dør dine personlige oplysninger.

FriKirken En Åben Dør kontaktoplysninger:

Menighedsrådsformand:

Svend Høy

Toftevangen 15

7120 Vejle Ø

Tlf.: 22320708

Mail: agsvhoy@gmail.com

Dataansvarlig:

Jan Andreasen

Kirsebærhaven 34

7120 Vejle Ø

Tlf.: 30866126

Mail: Janvejle@gmail.com



Kasserer og forstander:

Kurt Nielsen

Ved Bækken 27

8722 Hedensted

Tlf.: 25112638

Mail: kurtni8722@gmail.com

Kirkens adresse:

Håndværkervej 1B

7120 Vejle Ø

Cvr: 13448000

Mail: enaabendor@gmail.com

www.frikirken-vejle.dk

### Indledning

Af hensyn til borgernes sikkerhed sætter EU's persondataforordning med ikrafttrædelse d. 25. maj 2018 og den deraf følgende danske lovgivning faste rammer og regler for indsamling, opbevaring og behandling af persondata.

Da Frikirken En Åben Dør er en "religiøs organisation" anses alle persondata, som kirken ligger inde med og håndterer, som "særligt følsomme". Frikirken En Åben Dør er derfor forpligtet til at udvise stor omhu og ansvarlighed i håndteringen af disse data og sikre, at de ikke falder i uvedkommendes hænder, og at de kun anvendes til lovlige formål.

Omhu og ansvarlighed skal udvises af enhver, som i kraft af sin relation til Frikirken En Åben Dør kommer i berøring med persondata, således at ingen adresse- eller kontaktlister må videregives til personer, der ikke selv er opført på listen.

### **Dine rettigheder**

Data, som Frikirken En Åben Dør registrerer om dig, er din personlige ejendom. Derfor har du ret til fuld indsigt i, hvad der registreres, hvordan, af hvem og hvorfor dine data bruges, ligesom du har ret til at få dine data slettet, så vidt det ikke strider mod gældende lov eller en legitim og mere tungtvejende interesse.

Sker der ændringer i data, kirken har registreret om dig, f.eks. navn, adresse, mailadresse, telefonnr., eller ønsker du data slettet, bedes du meddele det til Frikirken En Åben Dør, som har pligt til at sikre, at dine data er rigtige og ajourførte.

### **Hvilke data registreres?**

Frikirken En Åben Dør indhenter, opbevarer og behandler en række personlige data om:

1. Medlemmer
2. Øvrige kontakter, som ønsker at være tilknyttet Frikirken En Åben Dør
3. Data om frivillige
4. Data om økonomiske bidragsydere
5. Data om deltagere i arrangementer og smågrupper
6. Modtagere af eksterne nyhedsmails

For 1.-5. indsamles navn, adresse, telefonnummer og mailadresse.

For 1. indsamles desuden fødselsdag, dåbsdag, samt evt. ægtefælle og vielsesdag efter personens eget ønske

For 4. indsamles også cpr.nr., hvis skattefradrag ønskes.

For 6. indsamles kun navn og mailadresse

Der indsamles altid kun oplysninger, som er nødvendige for Frikirken En Åben Dør virke eller for opfyldelse af gældende lov. Endvidere indhentes "børneattest" for frivillige, der har med børn og unge at gøre.

### **Hvad bruges dine data til?**

Oplysninger om personers navn, adresse, telefonnummer og mailadresse bruges til kirkens kontakt til de pågældende samt i forbindelse med tilbud om kommende arrangementer o.l.

Oplysninger om medlemmers fødselsdag, dåbsdag samt evt. ægtefælle og vielsesdag anvendes udelukkende af Frikirken En Åben Dør i forbindelse med kontakt mellem kirken og den pågældende.

Frikirken En Åben Dørs primære kommunikation til medlemmer, frivillige og øvrige kontakter foregår pr. mail, der sendes ud som Bcc og kun til dem som har givet samtykke.

Frikirken En Åben Dør må ikke indsamle, registrere og behandle disse data uden lovhjemmel. Lovhjemmel kan enten være en legitim interesse, således at Frikirken En Åben Dør kan identificere sine medlemmer, eller samtykke fra de registrerede personer. Endvidere kan lovhjemlen være lov, som pålægger Frikirken En Åben Dør den pågældende registrering eller databehandling.

Fremtidige og nuværende medlemmer og øvrige kontakter er og vil blive bedt om at udfylde en særlig formular med de nødvendige oplysninger. Denne formular er samtidig samtykke til registrering og databehandling efter Frikirken En Åben Dørs retningslinjer.

Samtykke til at registrere og behandle data om børn under 15 år af medlemmer eller øvrige kontakter skal gives af forældrene. Børn fra 15 år skal underskrive sammen med forældre.

### **Hvem deles data med?**

Frikirken En Åben Dør videregiver medlemmers og bidragsyderes navne og kontaktoplysninger til SKAT, hvis man ønsker skattefradrag.

Der videregives ikke data til andre instanser end SKAT uden forudgående samtykke fra den/de personer, det drejer sig om.

### **Hvordan opbevares data?**

De data, Frikirken En Åben Dør registrerer, opbevares primært digitalt hos Frikirken En Åben Dørs dataansvarlige på pc med kode, med backup i skyen, og med opdaterede sikkerhedsprogrammer. De data, som opbevares fysisk, ligger i aflåst skab eller tilsvarende. De data, som opbevares fysisk (dvs. medlemsprotokollen og referater, Medlemshåndbog, fotos m.m. i arkivet, samt samtykkeerklæringer m.m.), ligger i aflåst skab eller tilsvarende.

### **Hvor længe opbevares data?**

Persondata må kun opbevares så længe det er nødvendigt, eller så længe det er et lovkrav, eller indtil den registrerede anmoder om at få sine data helt eller delvis slettet.

Det indebærer, at data om personer med økonomisk mellemværende Frikirken En Åben Dør opbevares indeværende år plus 5 år efter at relationen er ophørt jfr. Bogføringsloven.

Medlemmers, frivilliges og øvrige kontakters navne og adresser m. v. slettes på Frikirken En Åben Dørs medlems- og adresselister umiddelbart efter, at relationen til Frikirken En Åben Dør er ophørt.

Samtykkeerklæringer opbevares, indtil relationen til Frikirken En Åben Dør ophører, eller indtil samtykket tilbagekaldes.

Børneattester opbevares, indtil attestens gyldighed udløber, eller indtil relationen til Frikirken En Åben Dør ophører.

Visse data kan ikke umiddelbart slettes, f.eks. navneoplysninger i referater.

Visse data kan ikke umiddelbart slettes. Det gælder data i menighedens medlemsprotokol samt data, der gemmes på papir i menighedens arkiv. I arkivet gemmes referater, medlemshåndbog, programmer og fotos m.v.

### **Indsigelse og klagemulighed**

Hvis du i Frikirken En Åben Dørs datahåndtering ser brud på datasikkerheden eller misbrug af data, skal du i første omgang rette henvendelse til menighedsrådet eller den dataansvarlige.

Bliver der ikke rettet op på forholdet, kan klage indgives til Datatilsynet, Borgergade 28, 5. sal, 1300 København K., telefon 3319 3200, e-mail: dt@datatilsynet.dk

### **Ændringer**

Bestyrelsen vil løbende revidere denne privatlivspolitik, når lovgivningen eller Frikirken En Åben Dørs situation kræver det. Den til enhver tid gældende version kan hentes på Frikirken En Åben Dørs hjemmeside [www.frikirken-Vejle.dk](http://www.frikirken-Vejle.dk) under menuen "Persondataloven".

Vejle d. 21/2-2021

Menighedsrådet for Frikirken En Åben Dør

